

# 入学許可願

大連日本人学校長 様

私は、下記児童・生徒の入学を申し込みます。

学部・学年 (ふりがな) 児童・生徒名 生年月日 ※入学の際の学年 を書いてください。	学部      学年  (ふりがな) 氏 名  (西暦)      年      月      日生      男・女
【連絡先】  ※必ず連絡が取れる ようにご記入く ださい。  ※企業名は正確に ご記入ください。	日本住所  TEL :
	保護者氏名      続柄 (      )  E-MAIL (      ) TEL :
	保護者勤務先 (中国)  TEL :  派遣元日本本社名称 (日本)
	大連住所 <ご記入できる場合はお書きください。>  TEL :

入学希望日 (西暦) 年 月 日 ※必ずご記入願います。

**【入学・編入学に伴う確認事項】**

**<児童・生徒>**

1. 学齢に達していること。
2. 日本国籍を有していること。
3. 中国での居留許可証を取得している、または取得の準備をしていること。
4. 授業や安全面において必要な日本語理解能力を有すること。
5. 学校生活に必要な能力を有していること。(特別な支援が必要でないこと)

**<保護者>**

1. 両親またはどちらかが、学校寄付金を納入している企業に勤務している、または学校寄付金を納入していること。または今後納入すること。
2. 大連に在住していること。
3. 日本語が話せること。
4. 児童生徒の傷害等に対する保険に加入していること。

以上、大連日本人学校規則第9条(入学・編入学)に基づく上記の要件を満たすので、校長との面談の上、入学許可願います。

保護者名 \_\_\_\_\_ 印

## 【学校確認欄】

※学校で記入します。

児童生徒氏名 \_\_\_\_\_

### 1 寄付金

- (1) 企業納付済

企業名称： \_\_\_\_\_

納付日付： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_

- (2) 個人納付済

児童生徒氏名： \_\_\_\_\_

納付日付： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_

- (3) 今回、企業寄付を納付する。

企業名称： \_\_\_\_\_

- (4) 今回、個人で納付する。

### 2 提出物

- (1) パスポートのコピー
- (2) 居留許可証のコピー
- (3) 家庭調査票
- (4) 保健調査票
- (5) 障害などに対する加入保険の証書コピー